

TAREAS CLASSROOM

¿CÓMO CARGAR UN ARCHIVO, DOCUMENTO O ENLACE EN UNA TAREA?

CONCEPTOS

Al ingresar a tus clases **CLASSROOM** verás en la parte superior tres pestañas, cada una de ellas con diferentes funciones.

Tablón Trabajo de clase Personas




- **Tablón:** Corresponde a los anuncios y publicaciones hechas por tu profesor y/o tus compañeros.
- **Trabajo de clase:** Puedes observar la lista de trabajos, tareas y recursos que ha publicado tu profesor.
- **Personas:** Veras la lista de compañeros de clase y profesor(es).


RESOLVER UNA TAREA

Para resolver una tarea debes ir a la pestaña **Trabajo de clase** o haberlo seleccionado desde la pestaña **Tablón**

1. Haces clic sobre la tarea y esta acción te desplegará varios datos: entre ellos fecha de entrega, estado de la tarea, fecha de publicación y la opción en la parte inferior **Ver tarea** en la cual debes hacer clic.


Tablón Trabajo de clase Personas


 Ver tu trabajo  Google Calendar  Carpeta de Drive de la clase

 ¿Qué es la ciencia? Fecha de entrega: 16 abr.

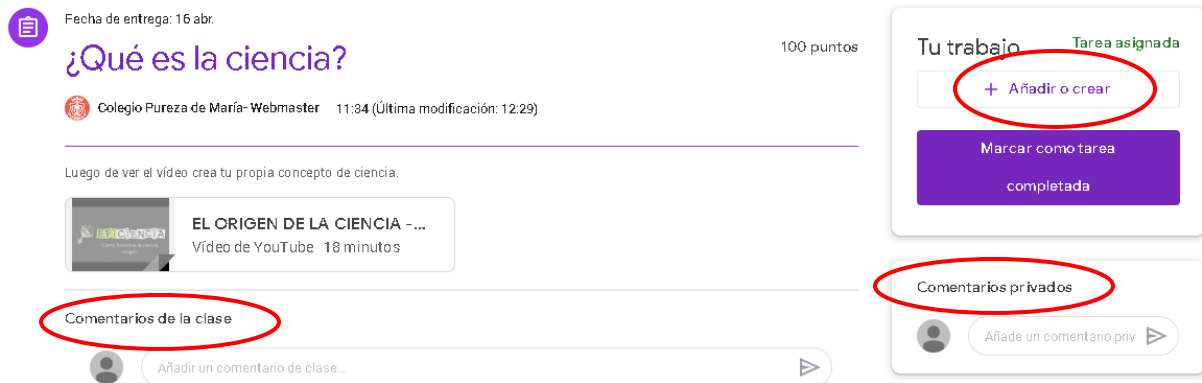
Publicado el 11:34 (Última modificación: 12:29) Tarea asignada

Luego de ver el vídeo crea tu propia concepto de ciencia.

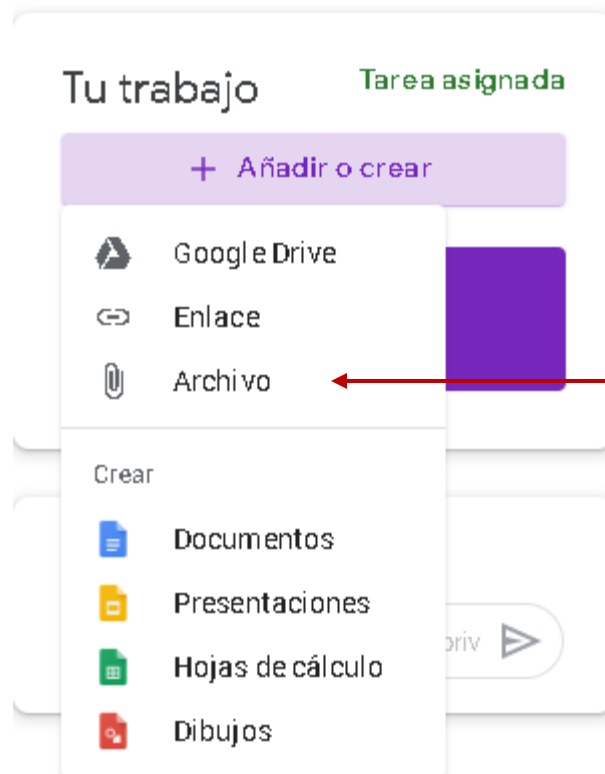
 EL ORIGEN DE LA CIENCIA...
Vídeo de YouTube 18 minutos



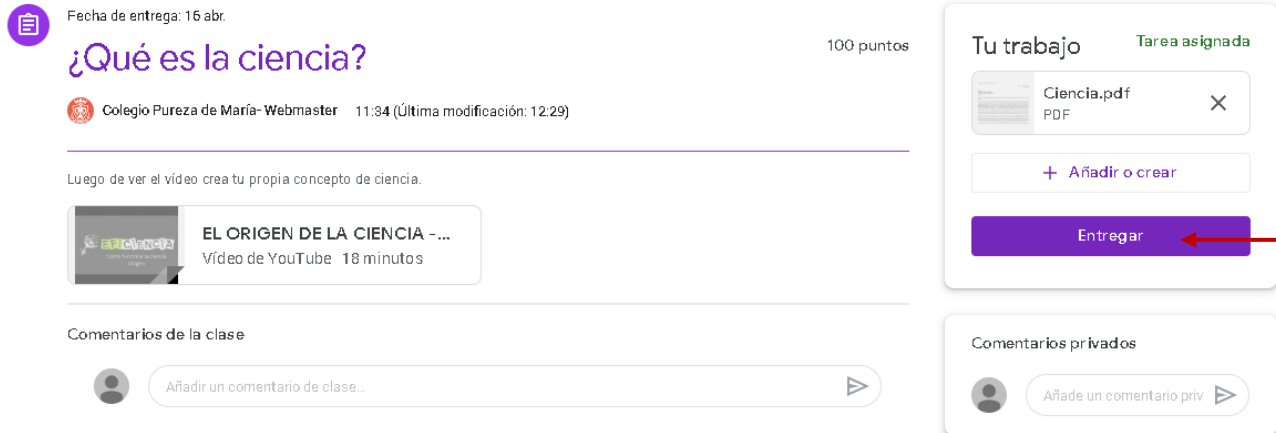
2. Cuando haces clic en **Ver tarea** te muestra las opciones propias de esa actividad y es aquí donde la resuelves. En este nuevo entorno veras en detalle la actividad y tienes varias opciones:



- Hacer comentarios públicos a tus compañeros o privados para tu profesor, sin que esto represente que ya la has resuelto.
- Veras el estado de la tarea en la parte superior derecha, actualmente **Tarea asignada**
- Al costado derecho visualizas la opción **+ Añadir o crear** y al hacer clic, se despliegan nuevas alternativas con las cuales puedes crear un archivo o con la opción **Archivo** cargar un documento previamente guardado en tu computador. Esta acción abrirá una nueva ventana para que ubiques el archivo y lo puedas subir.



3. Cuando subes el material observas que se cargó al costado derecho y ya aparece en lista, pero eso no es todo, luego de estar seguro que has subido lo necesario conforme a las indicaciones de tu profesor deberás seleccionar el botón **Entregar** porque solo de este modo le llegará a tu profesor.



The screenshot displays a task submission interface. On the left, the task title is "¿Qué es la ciencia?" with a value of "100 puntos". Below the title, it says "Fecha de entrega: 16 abr." and "Colegio Pureza de María- Webmaster 11:34 (Última modificación: 12:29)". A instruction reads: "Luego de ver el video crea tu propia concepto de ciencia." Below this is a video player for "EL ORIGEN DE LA CIENCIA - ..." (18 minutos). At the bottom left, there is a "Comentarios de la clase" section with a text input field "Añadir un comentario de clase..." and a submit button. On the right, a panel titled "Tu trabajo" shows the task status as "Tarea asignada". It lists the uploaded file "Ciencia.pdf PDF" and includes a "+ Añadir o crear" button. A prominent purple "Entregar" button is at the bottom of this panel, with a red arrow pointing to it from the text above. Below the "Tu trabajo" panel is a "Comentarios privados" section with a text input field "Añade un comentario priv" and a submit button.

Y verás que en la parte en el estado anteriormente **Tarea asignada** ahora saldrá **Tarea entregada**.